

TB – Leitfaden

Liebe Eltern, liebe Erziehungsberechtigte!

Das Team der TB heißt Ihr Kind und Sie herzlich in der Tagesbetreuung am BG/BRG Fürstenfeld willkommen. Für einen reibungslosen Ablauf möchten wir Ihnen gerne folgenden Leitfaden mitgeben. Besprechen Sie diesen gemeinsam mit Ihrem Kind. Den letzten Abschnitt geben Sie bitte unterschrieben an uns zurück.

Die Tagesbetreuung beginnt am **Mittwoch** in der **1. Schulwoche** – das ist der **16. September 2026** – und endet in der letzten Schulwoche.

Ablauf:

Die TB-SchülerInnen treffen sich nach Unterrichtsende (13.20 Uhr) vor den Räumen der Tagesbetreuung (1. Stock im Nebengebäude, oberhalb der Bibliothek). Dort erfolgt die Anwesenheitskontrolle. Anschließend geht die Gruppe gemeinsam zum Mittagessen zum Schulbuffet. Bei großen Gruppen wird zeitversetzt in zwei Einheiten gegessen. Nach dem Mittagessen beginnen ab 14.35 Uhr die Fachförderstunden (in Kleingruppen) bzw. parallel dazu die Hausübungsbetreuung (bis 16.20 Uhr, nach Bedarf auch länger). Die restliche Zeit (bis 17.10 Uhr) wird für Freizeitaktivitäten, Sport und Spiel genützt.

Informationsweitergabe/Organisatorisches:

Bitte informieren Sie uns **IMMER IM VORAUS**, wenn Ihr Kind an der TB nicht teilnimmt bzw. verhindert ist. Wir benötigen hierzu entweder eine **schriftliche Entschuldigung**, eine **E-Mail** (✉ tagesbetreuung@brg-fuersten.ac.at) oder einen **Anruf am Vormittag** (im Sekretariat: **05 / 0248 056** – die Informationen werden an uns weitergeleitet). Sie können uns **am Nachmittag ab 13.20 Uhr** am **TB-Handy** (☎ **0664 / 97 68 742**) erreichen. Falls Sie Ihr Kind einmal früher als angegeben abholen (z.B. wegen eines Arzttermins), bitten wir ebenfalls um eine vorherige schriftliche Information oder um einen Anruf **am TB-Handy**. Falls Ihr Kind ein Handy besitzt, soll es sich bitte die Nummer des TB-Handys ebenfalls einspeichern.

Genauigkeit der Angaben:

Bitte teilen Sie uns genauestens mit, an welchen Tagen und bis wie viel Uhr Ihr Kind in die TB geht. Berücksichtigen Sie dabei auch etwaige Busfahrzeiten und Gehwege. Alle Angaben sind uns schriftlich auszufertigen. Falls sich während des Schuljahres noch dauerhafte Änderungen der Uhrzeiten ergeben (z.B. durch den Besuch von Förderstunden, Sportvereinen oder Musikschulen) bitten wir ebenfalls um eine schriftliche Mitteilung.

Um- und Abmeldung von der Tagesbetreuung:

Die **Anmeldefrist** endet am Mittwoch, dem 23.09.2026. Eine vorzeitige Abmeldung ist nur **bis spätestens 15. Jänner** für das 2. Semester möglich. Dies gilt auch für eine Ummeldung (werden mehr oder weniger Betreuungstage gewünscht). Für eine Abmeldung muss ein berücksichtigungswürdiger Grund vorliegen. Nur bei Vorliegen besonders berücksichtigungswürdiger Gründe kann die Abmeldung auch zu einem anderen Zeitpunkt erfolgen. Solche Gründe sind z.B. schwere anhaltende Erkrankung des Schülers / der Schülerin oder Arbeitslosigkeit eines Elternteils, keinesfalls aber eine Änderung des Stundenplans. Bei Abmeldung aus einem besonders berücksichtigungswürdigen Grund bzw. Schulwechsel ist der Betreuungsbeitrag noch für den gesamten Monat zu bezahlen, in dem die Abmeldung erfolgt. Eine Ummeldung ist uns **schriftlich** bis spätestens 15. Jänner auszufertigen.

Betreuung bei Stundenentfall:

Bei generell früherem Unterrichtsschluss (aufgrund von Konferenzen oder vor Ferien) beginnt bzw. schließt die TB früher. Sie werden darüber rechtzeitig via E-Mail informiert.

Betreuungsbeitrag:

Der Betreuungsbeitrag beträgt pro Monat **€ 88 für fünf Tage/Woche, € 70,40 für vier Tage/Woche, € 52,80 für drei Tage/Woche, € 35,20 für zwei Tage/Woche bzw. € 26,40 für einen Tag/Woche** und wird ausschließlich mittels SEPA-Lastschrift bis zum 11. des Monats von Ihrem Konto eingezogen. Das Mittagessen wird gesondert verrechnet (siehe Mittagessen).

Sollten Sie um Ermäßigung des Betreuungsbeitrags ansuchen möchten, finden Sie unter <https://www.bmbwf.gv.at/Themen/schule/befoe/betreuung.html> alle weiteren Informationen.

Mittagessen:

Das Mittagessen, an dem Ihr Kind verpflichtend teilnehmen muss, wird am **Schulbuffet** eingenommen. Ihr Kind kann selbst aussuchen, was bzw. wie viel es isst. Sie können die Bestellung (z.B. Sonntagabend) einfach per E-Mail an schulbuffet-fuerstenfeld@gmx.at senden. Alternativ liegt auch am Buffet jeweils ein **Wochenplan** auf, in den Ihr Kind jene Speise(n) eintragen kann, die es konsumieren wird. Die Bestellung des Mittagessens muss **spätestens einen Tag vorher** erfolgen. Aufgrund einiger Schwierigkeiten in den Vorjahren wird für jede **fehlende Eintragung** zusätzlich ein **Mehrkostenbeitrag von 3 €** verrechnet.

Am Buffet gibt es eine Liste der angebotenen Speisen und auch auf WebUntis können die aktuellen Speisenangebote eingesehen werden. Bitte sprechen Sie mit Ihrem Kind über die Auswahl der Speisen und Getränke und teilen Sie uns bzw. dem Buffetteam unbedingt mit, falls Ihr Kind an Unverträglichkeiten oder Allergien leidet. Das Buffetteam geht auf Sonderwünsche ein, eventuell ist jedoch mit einem Mehrkostenaufwand zu rechnen.

Als Getränk wird Wasser zur Verfügung gestellt. Andere Getränke sind am Buffet zu bezahlen.

Das Mittagessen findet in unserem Speisesaal statt. Die Kinder holen sich das Essen nach Klassen (laut Liste) und bleiben am Tisch sitzen (auch wenn sie schon fertig sind). Danach ist noch Zeit für Bewegung im Garten oder eine Pause.

Die **Abrechnung** des Essens erfolgt **ausschließlich** mittels Guthaben, welches Sie als Überweisung monatlich bezahlen. Das Guthaben für die Mittagsverpflegung wird pro Mahlzeit mit ca. € 8,50- berechnet und auf das Monat hochgerechnet. Die erste Überweisung hat bis spätestens 25.09.2026 und dann monatlich am 10. auf das Konto der Martina Ehrenhöfler gesundes Schulbuffet GesmbH **AT41 2081 5000 4385 7754** (BIC: STSPAT2GXXX) mittels Dauerauftrag zu erfolgen. **Geben Sie bei „Verwendungszweck“ den Namen Ihres Kindes sowie „TB FÜRSTENFELD“ an.** (Bei Nichteinzahlung kann nur gegen Barzahlung das Mittagessen am Buffet bezogen werden!)

Die einzuzahlende Summe pro Monat beträgt für Kinder, die ...

- ... einen Tag die TB besuchen: € 38,-
- ... zwei Tage die TB besuchen: € 68,-
- ... drei Tage die TB besuchen: € 102,-
- ... vier Tage die TB besuchen: € 136,-
- ... fünf Tage die TB besuchen: € 170,-

Bei Fragen zum Essen, zur An-/Abmeldung und für Bestellungen wenden Sie sich bitte an die Küche (☎ 0676 / 641 88 40; ✉ schulbuffet-fuerstenfeld@gmx.at) – bei Fragen zur Abrechnung an die Buffetinhaberin Martina Ehrenhöfler (☎ 0664/110 23 53; ✉ m.ehrenhoefler@gmail.com)

Hausübungsbetreuung und Dokumentation der Hausübung:

Den Kindern stehen drei große Arbeitsräume zur Verfügung, wobei die Räume als Flüster- bzw. Ruhe-Zonen gekennzeichnet sind. Ihr Kind kann also jenen Raum für sich wählen, in dem es am besten lernen kann.

Jede/r Schüler/in hat zudem ein eigenes **TB-Aufgabenheft** zu führen, in dem er/sie aufschreibt, welche Hausübungen, Lernaufgaben und Verbesserungen zu erledigen sind. Die Fertigstellung aller Aufgaben vermerkt sowohl Ihr Kind als auch die Betreuerin mittels Paraphe. Auch wenn Ihr Kind keine Aufgaben zu erledigen hat, wird dies im Aufgabenheft vermerkt. Das Heft bleibt immer in der TB und dient somit zur Dokumentation. Das Heft wird am Beginn des Schuljahres allen zur Verfügung gestellt.

Fachförderstunden:

Pro Tag finden jeweils mehrere Fachförderstunden, parallel zur Hausübungsbetreuung statt. Die Aufteilung der Gruppe zu den einzelnen Stunden wird täglich von den Fachlehrerinnen und Fachlehrern individuell organisiert. Ihr Kind nimmt **verpflichtend** an den Fördermaßnahmen teil. Die Hausübung des jeweiligen Faches darf/soll in der spezifischen Fachförderstunde erledigt werden.

Alle zusätzlich erledigten Übungen/Aufgaben innerhalb der Fachförderstunde sind in einer eigenen Mappe, die die TB zur Verfügung stellt, zu sammeln und im jeweiligen TB-Raum aufzubewahren (Regal).

Qualitätsgarantie:

Wir müssen darauf vertrauen, dass Ihr Kind uns mitteilt, welche Hausübungen und Arbeiten es zu erledigen hat. Ebenso erwarten wir, dass Ihr Kind die nötigen Unterrichtsmaterialien stets in die TB mitbringt. Nur so können wir garantieren, dass Ihr Kind alle Aufgaben während der Lernzeit erfolgreich fertig stellen kann. Falls Ihr Kind vor 16:20 Uhr die TB verlässt, können wir ebenfalls nicht für eine vollständige Erledigung aller Aufgaben garantieren.

Die Räumlichkeiten der TB sind mit umfangreichem Arbeits- und Lernmaterial ausgestattet. Die Kinder können alles verwenden, die ausgeborgten Gegenstände und Lernhilfen sind aber anschließend wieder wegzuräumen.

Telefonieren in der TB:

In der TB gilt ein **allgemeines Handyverbot**. In Notfällen können Sie uns immer über das TB-Handy erreichen.

Freizeitbereich:

Nach Erledigung aller Aufgaben darf Ihr Kind in den **TB-Freizeitbereich** gehen. Ihr Kind darf die dortigen Spiele, Bastel- und Zeichenmaterialien, Bücher und Zeitschriften frei benutzen; alles ist jedoch wieder ordentlich wegzuräumen.

Sonstiges:

- ✓ Den Anweisungen der Betreuungspersonen ist immer Folge zu leisten.
- ✓ Von den Kindern wird einmal ein Unkostenbeitrag für Bastel- und Arbeitsmaterial (1-2 Tage/Woche Anwesenheit: € 3,- / 3-5 Tage: € 5,-) einkassiert. Bitte geben Sie diesen Betrag Ihrem Kind in die TB mit.
- ✓ Bitte geben Sie uns an, wenn andere Personen als angegeben (Großeltern, Geschwister, Freunde...) das Kind von der TB abholen (Mitteilung auf einem eigenen Blatt).
- ✓ Unentschuldigtes Fernbleiben von der TB gilt als Fehlstunde wie am Vormittagsunterricht.
- ✓ Das Verhalten innerhalb der TB fließt in die Beurteilung des Verhaltens mit ein.

Bestätigung der Kenntnisnahme des Leitfadens zur Tagesbetreuung

Ich habe den Leitfaden zur Kenntnis genommen.

Bei unentschuldigtem Fernbleiben meines Sohnes / meiner Tochter
....., Schüler/in der Klasse, übernimmt die TB des
BG/BRG-Fürstenfeld keine Verantwortung.

Ich möchte noch folgende Angaben zum Aufenthalt meines Kindes in der TB präzisieren:

- ☐ Tage: Mein Kind kommt an folgenden Tagen:
.....
- ☐ Uhrzeit: Mein Kind verlässt die TB um..... Uhr.....
.....
- ☐ Abholen: Folgende Personen dürfen mein Kind abholen:
.....
.....
- ☐ Essensbeitrag: Mein Kind darf mehr als € 8,5 - pro Mittagessen verbrauchen. Ich zahle monatlich dementsprechend mehr ein. *(bei Zustimmung bitte ankreuzen)*
- ☐ Jause am Vormittag: Ich bin damit einverstanden, dass die Jause, die mein Kind am Vormittag am Buffet kauft, von dem für das Mittagessen eingezahlten Betrag abgebucht wird. Ich zahle monatlich einen dementsprechend höheren Betrag ein. *(bei Zustimmung bitte ankreuzen)*
- ☐ Allergien: Mein Kind besitzt folgende Allergien/Unverträglichkeiten, die beim Mittagessen zu berücksichtigen sind:
.....
.....
- ☐ Sonstiges:
.....
.....

.....
Datum

.....
Unterschrift